
 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO INTERVENCIONES GRUPALES EN SERVICIOS CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA Y EXTERNA	Código: FOR-PSS-187
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2023036244 22/11/2023
		Página: 1 de 2

Fecha: 17/01/2025

Número de contrato o convenio: No aplica

Lugar: Salón Gratitude, Centro Integrarte Atención Externa Grupo 10

1. TEMA: Cine Foro: Proyección película Matilda.
2. OBJETIVO GENERAL Desarrollar una actividad visual a través de la proyección de la película 'Matilda', como un proceso de comprensión y atención manteniendo un lenguaje familiar y cómico a través de la trama de esta.
3. MARCO CONCEPTUAL El Cine Foro: Cuando un espectador se sienta frente a una película o programa de televisión, está recibiendo mensajes que no siempre son tan claros y directos como se podría suponer; en ocasiones se requiere de un ejercicio analítico en donde el espectador debeve eso que le fue dicho, lo clarifique y lo lleve a un plano consciente, para allí relacionarlo con su propia vivencia y propiciar de su parte una interacción con la obra. Un producto audiovisual propone por lo general una acción dramática definida; sin embargo, la trama desarrolla conflictos paralelos, que, sin querer ser el eje de la misma, se plantean como subtextos que aportan elementos narrativos a la historia central y enriquecen la película. Para propiciar esta lectura aguda y crítica existen varias herramientas de las que el Docente o el Guía puede hacer uso; una de las más ricas en posibilidades es el cine foro. El cine foro es una herramienta metodológica que facilita y enriquece el diálogo entre el espectador y la obra audiovisual. La orientación del foro puede responder a una diversidad de temáticas, que deberán ser propuestas por quien lo conduzca o a partir de las expectativas propias del público. Es muy importante que quien conduzca el cine foro esté receptivo frente a lo que los espectadores generen, ya que un tema planteado inicialmente puede propiciar otros y esto debe ser capitalizado, recogido y puesto en el ejercicio, para lograr un espacio efectivo de encuentro y reflexión. ¿Cómo implementarlo? El punto de partida de un cine foro debe ser el público al que va dirigida la proyección y el tipo de inquietudes que este público tenga o que el Docente o Guía quiera establecer. Una vez definido el público objetivo se debe programar la película o el ciclo; esta programación se debe hacer con base en: • Niveles de comprensión o lectura del público objetivo: esto supone tener en cuenta si son espectadores habituales, o si por el contrario son espectadores eventuales, así como si las obras que están acostumbrados a ver son de carácter comercial o independiente. En este punto es conveniente proceder paso a paso, empezando por obras audiovisuales de fácil asimilación hasta permitirse llegar, en la medida en que el público lo vaya exigiendo, a obras de lectura más compleja. Fuente: https://coned.ac.cr/images/Antologias/Academicas/material-apoyo/espanol/Material_complementario_del_cine_foro_para_10_1.pdf
4. METODOLOGÍA - se iniciará la intervención organizando a los participantes en el espacio de gratitud, esto ubicándolos a través de filas. - seguido se llevará a cabo la organización de los elementos a utilizar para la proyección de la película, de manera previa se dispondrá de plástico negro en las ventanas para lograr el oscurecimiento del espacio. - se dará inicio a la actividad realizando una breve reseña de la película, así como destacando la importancia de prestar atención para llevar a cabo al final algunas preguntas sobre lo visto. - se dará inicio a la proyección de la película 'Matilda', proceso en el cual se mantendrán en silencio los participantes según las instrucciones que se irán realizando según la atención de los mismos. - se finalizará la proyección de la película realizando algunas conclusiones de esta.

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO INTERVENCIONES GRUPALES EN SERVICIOS CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA Y EXTERNA	Código: FOR-PSS-187
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2023036244 22/11/2023
		Página: 2 de 2

5. RECURSOS

Humanos: Profesionales y auxiliares.

Materiales: bafle, portátil, celular con acceso a internet, extensión, plástico negro.

6. COMPROMISOS/TAREAS

- Continuar con actividades similares que permitan fortalecer las habilidades manuales de los participantes de apoyo extenso, avanzando en procesos de agarre, tolerancia y permanencia.
- Fortalecer los procesos individuales a través de la experimentación e inclusión de técnicas diferentes y materiales artísticos.









7. EVALUACION DE LA ACTIVIDAD

- Se observa que durante la proyección de la película algunos participantes logran prestar la atención necesaria frente a la trama de esta, puesto que comprenden los eventos que se van presentando, ya que se ríen y se mantienen mirando fijamente la pantalla proyectada. De igual manera se destaca que algunos reconocen esta película por haberla visto en ocasiones anteriores y entender el lenguaje cómico que se maneja en esta.
- Se presentan dificultades con la atención de algunos participantes, quienes se mantienen con sueño durante la presentación de la película, y termina por dormirse. O algunos que se les complica mantenerse en silencio y respetar la atención de sus demás compañeros. Por lo cual es necesario mantener una supervisión constante durante la actividad para que esta logre llevarse según lo planificado.

Nombre del profesional	Cargo	Registro profesional	Firma
Claudia Milena Moreno Gamboa	Tallerista	No Aplica	<i>Claudia</i>

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

 <small>Ministerio de Salud de Colombia</small>		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				Código: FOR-00-023 Versión: 2 Fecha: Mayo 2024 (18/05) - 12/07/2024 Página: 1 de 1			
1 Tema: Cine Foro		2 Lugar o Localidad o Sede: Gratitud				3 Fecha y hora: 12/01/2025			
4 Nombre responsable: Claudia Moreno		5 Dependencia responsable: Tallerista							
6 Item	7 Nombres y Apellidos	8 Documento de identidad		9 Entidad / Dependencia	10 Rol / Cargo	11 Planta / Contratista	12 Correo electrónico	13 Teléfono y Ext. / Celular	14 Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Martha Hernández	CC	52018270	CIAE 610	Aux. enfer.	Contratista	marthahilid@gmail.com	3503324505	
2	Sharon Vales	CC	29314662	CIAE 610	Aux. Enfer.	Contratista	sharonvales@gmail.com	3012986997	
3	Prayer (Leven Vargay)	CC	1024176808	CIAE 610	A. enfermera	Contratista	prayerleventv@gmail.com	482671958	
4	Frida (Tulio) Jorda	CC	416113553	CIAE 610	Doc. y enfer.	Contratista	fridatjorda@gmail.com	3209820126	
5	Angelina Govea	CC	52018270	CIAE 610	Fonazudolgy	Contratista	angelina.govea@gmail.com	362573677	
6	Oliverio Beltrán P.	CC	8063917	CIAE 610	Tallerista	Contratista	oliverio.beltran@gmail.com	3124922278	
7	Diana P. Lopez Pamy	CC	84583329	CIAE 610	Fonopar	Contratista	dianapamya@gmail.com	317789887	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me comprometo que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para los finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos personales, que son aquellos que afectan mi identidad o cuyo uso implique juicio general de discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se relacionaron mediante este registro. Entiendo que para revisar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí suministrados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención o la web de la entidad".

Tengo actividad realizada de forma voluntaria sobre los aspectos de Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo